FOGALMAZÁS 4.

FI-501010403/1

FI-501010404/1

Tanmenetjavaslat

 (normál)



# Bevezetés

Az újgenerációs fogalmazás taneszközeinek célja az írásbeli kommunikációs képesség fejlesztése a **kommunikációelméletre** épülő feladatokkal, annak tanításával, alkalmazásával az életkornak megfelelően. A taneszközök a gyerekek 3. évfolyamon megkezdett írásbeli megnyilatkozásának és írásbeli szövegalkotásának alapozását folytatják.

Amellett, hogy a gyerekek új szövegmintákkal ismerkednek meg, illetve azok tartalmának és szerkezetének jellemzőivel, a taneszközök módot nyújtanak az önálló, teremtő, **kreatív írás**beli fogalmazásalapjainak lerakására is. Az írásbeli szövegalkotás – mint kognitív és egyúttal mint társas, kommunikációs folyamat – a mélyebb megértést és a mélyebb összefüggések meglátását is elősegíti, és a tanulási folyamatnak nemcsak szerves és úgymond „tantárgyközi” része, hanem egyre inkább **a tanulás eszközévé** is válik.

A 4. évfolyamos tankönyv is azt az alapelvet képviseli, mely szerint az írásbeli közlés egyrészt az önkifejezés eszköze, másrészt azt, hogy az írásbeli szövegalkotás, a készülő írott szöveg különböző **fázisokra bontható** az írás folyamatán belül, ezáltal az írásbeli fogalmazás, az egyre kreatívabb írás **tanítható és tanulható is**. Továbbra is kiemelten építünk a tanulók mindennapi kommunikációs tapasztalataira. Azok erősítése, negatív tapasztalat esetén gyengítése, illetve kioltása is feladatunk. A nyelvhasználatban és a társas érintkezésben egyaránt figyelünk a szóbeli és írásbeli kommunikáció, valamint az illemközötti kapcsolat meglétére.

A tanulók motiváltságát **gyermek közeli** témákkal és kommunikációs helyzetekkel igyekszünk elérni. A **tantárgyi integráció** megvalósítását elsősorban a helyes ejtés, a nyelvhelyesség, a szövegértés, az íráskészség és a helyesírási képesség területén realizáljuk, illetve a szövegelemzési rutinok kapcsolásával az olvasókönyvi szövegek értelmezéséhez.

A **tantárgyi koncentráció** megteremtésére lehetőséget nyújtunk a környezetismeret, a vizuális kultúra, a testnevelés és az énekórákon szerzett élmények, tapasztalatok felelevenítésére éppúgy, mint az ezekhez a tantárgyakhoz kapcsolódó szóbeli szövegalkotásra.

Az értékelés szerepe a fogalmazásórákon különösen nagy jelentőséggel és motivációs erővel bír. A fogalmazások ötletes, ösztönző, változatosszöveges értékelése az **értékelő kártyákon** jelenik meg. Az **élményfüzet** vezetése és a pármunka rendkívül motiváló a gyerekek számára.

Az élményközpontú tanítás megvalósítását segítő munkafüzetünk a tanulókra koncentrál. Az indukciós szövegeink témájukkal, megszövegezésükkel, didaktikai apparátusukkal igyekszenek felkelteni a gyerekek érdeklődését, és kedvet ébreszteni a feladatok megoldására. Az illusztrációk nemcsak esztétikai élményt nyújtanak és motiválóak, hanem sokszor a feladatok megoldását is segítik.

Már 3. évfolyamon is nagy hangsúlyt fektettünk a folyamatközpontú írásbeli szövegalkotás algoritmusának elsajátítására, amelyet az új műfajok tanításakor is folytatunk. A folyamatközpontú írásbeli szövegalkotás fázisait a 3. évfolyamos koncepciónkban részletesen kifejtettük, ezért most ennek megismétlésétől eltekintünk. Az egyes leckék felépítése, feladatsora a tanítók számára az óra menetét is sugallja. A feladataink között helyet kap a jó (és nem jó) minták vizsgálata, az irányított gyakorlás, a világos céladás, valamint az önálló munka és a szabad témaválasztás.

| **Témák órákra bontása** | **Az óra témája (tankönyvi lecke) vagy funkciója** | **Célok, feladatok** | **Fejlesztési terület** | **Ismeretanyag** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
| I. ISMÉTLÉS |
| **1-2.** | **Amit már tudsz az elbeszélésről 1.****TK. 4-5.****MF. 3-6.** | Ráhangolódás a tanévre. Beszélgetés saját élményekről és irodalmi műben megjelenő nyári élményről. Szóbeli és írásbeli szövegalkotás. Események sorrendje, időrendje. Tömörítés, bővítés.A tanult fogalmazási ismeretek felhasználása szóbeli és írásbeli szövegalkotáskor. Gondolatok, érzelmek kifejezése. Különböző mondatfajták használata.A 4. évfolyamos élményfüzet elindítása. | Beszédkészség fejlesztése, szóbeli szövegek megértése, értelmezése és alkotása. A beszédkedv és a beszédbátorság felkeltése.Írásbeli szövegalkotás fejlesztése.Szókincs bővítése. | Nyári élmények felelevenítése. Ismerkedés a taneszközökkel. A tartalomjegyzék tanulmányozásával a struktúra megismerése, ráhangolódás a tanév ismeretanyagára.Az elbeszélő fogalmazás ismétlése. Elbeszélés fogalma. Bevezetés, tárgyalás, befejezés. Bekezdés, cím. |
| II. A LEÍRÁS |
| **3.** | **Mi a leírás?****TK. 8-9.****MF. 8-9.** | Ismerkedés a leírás fogalmával. Műfaji alapismeretek.A leírás megfigyeltetése kész szövegen. Gondolattérkép.  | Anyanyelvi kommunikáció. Szókincsbővítés. Helyes és kreatív nyelvhasználat. | A leíró fogalmazás. Önálló szöveg vagy elbeszélő szöveg része. |
| **4.** | **Elbeszélés vagy leírás?****TK. 10-11.****MF. 10-11.** | Az elbeszélés és leírás megkülönböztetése. A műfaji sajátosságok összehasonlítása.Műfaji ismeretek rögzítése gondolattérképen.Összekeveredett szövegek mondatainak szétválogatása: az egyik elbeszélés, a másik leírás.Olvasás: leíró szövegrészek keresése a 4. évfolyamos olvasókönyv szövegeiben.A tanultak alkalmazása.. | A különböző szövegformák tartalmi és szövegszerkesztési jellemzőinek felismerése, fejlesztése.Olvasáskészség, szövegértés.Önálló tanulás.  | Az elbeszélés és a leírás. Az elbeszélő és a leíró fogalmazás megkülönböztetése, hasonlóságok és különbségek rögzítése. |
| **5.** | **Anyaggyűjtés a leíráshoz****TK. 12-13.****MF. 12-13.** | A különféle, már a 3. évfolyamon megismert anyaggyűjtési módok – olvasás, tapasztalat, emlékezet, elképzelés – alkalmazása a leírás előkészítésekor.Fogalmazási témák és anyaggyűjtési módok összepárosítása. | A szövegalkotás műveleteinek ismerete: anyaggyűjtés. Az anyaggyűjtés módszerei. Tanulási technikák. Írásbeli szövegalkotás fejlesztése.Szókincs bővítése. | Anyaggyűjtés, jegyzetelés. Anyaggyűjtés módjai (3. osztályban tanultak felelevenítése: tapasztalat, olvasás, megfigyelés, emlékezés, elképzelés). |
| **6.** | **Milyen a jó leírás?****TK. 14-15.****MF. 14-15.** | Címválasztás. Milyen a jó cím?A bemutatás sorrendje. A leírás tagolása: bevezetés, tárgyalás, befejezés. Mintaszövegen (gyerekfogalmazás) az egyes részek vizsgálata, tartalmi jellegzetességeik felismerése, összehasonlítása az elbeszélés egyes részeiben megfogalmazottakkal (gondolattérkép alapján). | Tapasztalatszerzés a cím szerepéről, jellemzőiről; a szövegek felépítéséről.A tématartás fogalma.Írásbeli szövegalkotás fejlesztése.Szókincs bővítése. | Cím, vázlat.Bevezetés, tárgyalás, befejezés. Bemutatás sorrendje. |
| **7.** | **Az állatleírás****TK. 16-17.****MF. 16-17.** | Állatról szóló (pl. szarvas, őz, róka, macska stb.) hétköznapi, irodalmi és az ismeretet közlő leíró szövegek megkülönböztetése. A leírás koherenciájának megteremtése tématartással, a mondatok kapcsolásával. Rövid állatleírás egy hirdetésben. *Elveszett a …* | A különböző szövegformák tartalmi és szövegszerkesztési jellemzőinek felismerése, fejlesztése egy műfajon belül.Írásbeli szövegalkotás fejlesztése.Szókincs bővítése. | Lényeges és lényegtelen megkülönböztetése. Az állatok megkülönböztető jegyei.Irodalmi, ismeretközlő, hétköznapi szövegek. Szöveg tagolása. Bemutatás sorrendje. |
| **8.** | **A növényleírás****TK. 18-19.****MF. 18-19.** | A növények leírásának általános sorrendje.Mintaszöveghez vázlat készítése önállóan/páros munkában. Lényeges és lényegtelen mondatok megkülönböztetése.Szövegkorrekciós feladatok, különös tekintettel a felesleges szóismétlődés elkerülésére. | A különböző szövegformák tartalmi és szövegszerkesztési jellemzőinek felismerése, fejlesztése egy műfajon belül.Sorrendiség. A szövegek felépítése.Írásbeli szövegalkotás fejlesztése.Szókincs bővítése. | Lényeges és lényegtelen megkülönböztetése. A növények megkülönböztető jegyei.Szöveg tagolása. Bemutatás sorrendje. |
| **9.** | **A tárgyleírás****TK. 20-21.****MF. 20-21.** | A leírás témájának megfelelő szavak és kifejezések használata, a fölösleges szóismétlődés kerülése.Egy közismert tárgyról leírás alkotása szóban, mintha törpe lenne az alkotó. Mintaszöveg: a kerékpár.Mintaszöveg: a hivatalnok törpék leltára (Jonathan Swift: Gulliver a törpék országában) | A szövegalkotás műveleteinek ismerete. Anyaggyűjtés, címválasztás, a lényeges gondolatok kiválasztása és elrendezése.Írásbeli szövegalkotás fejlesztése.Szókincs bővítése. | Lényeges és lényegtelen megkülönböztetése. A tárgyak megkülönböztető jegyei.Szöveg tagolása. Bemutatás sorrendje. |
| **10.** | **A játékleírás****TK. 22-23.****MF. 22-23.** | A szöveg kohéziójának megtartása, a címzettnek megfelelő nyelvi megformáltság.Indukciós szöveg: népi labdajáték, gyermekjátékok. A játék elmondása (játéktanítás) felnőtteknek, kortársaknak, kisebb gyerekeknek.A témának megfelelő szavak és kifejezések használata, a fölösleges szóismétlődés kerülése.Váltóverseny rövid leírásának elkészítése. | A szövegalkotás műveleteinek ismerete. Anyaggyűjtés, címválasztás, a lényeges gondolatok kiválasztása és elrendezése. A nyelvi megformáltság.Írásbeli szövegalkotás fejlesztése.Szókincs bővítése. | A szöveg összetartozó mondatai. A mondatok egymásra épülése.Szöveg tagolása. Bemutatás sorrendje.  |
| **11-12.** | **Leírást írok 1.****TK. 24-25.****MF. 24-26.** | A téma kiválasztása, címadás.Vázlatkészítés.8-10 mondatos első szövegváltozat (piszkozat) elkészítése minden 2. sor kihagyásával.Társ véleményének meghallgatása a piszkozatról. Tankönyvben kérdések a megbeszéléshez.A piszkozat átdolgozása a társsal való megbeszélés alapján, második szövegváltozat.Önellenőrzés a tankönyvi szempontok alapján. A javítási jelek használata.A fogalmazás letisztázása.A végleges szöveg közreadása társnak vagy osztálynak. | Önálló írásbeli szövegalkotás adott műfajban.  | Témaválasztás, anyaggyűjtés, cím, vázlat, piszkozat, szövegváltozat, letisztázás, ellenőrzés. |
| **13.** | A leírások értékelése, javítása | A fogalmazások javítása a tanult fogalmazási ismeretek felhasználásával, a típushibák közös megbeszélése, javítása.A fogalmazások önértékelése, a társak írásainak értékelése. | Önértékelés és társak értékelésének fejlesztése. |  |
| III. A LEVÉL |
| **14.** | **A levél tartalma és formája****TK. 28-29.****MF. 28-29.** | A levél tartalmi és formai sajátosságainak megfigyelése, rögzítése gondolattérképen.Különböző megszólítások és elköszönések megfogalmazása a címzett személyének figyelembevételével.A boríték megcímzése. | A különböző szövegformák tartalmi és szövegszerkesztési jellemzőinek felismerése, fejlesztése egy műfajon belül. | Kommunikáció. Kapcsolatteremtés, a kapcsolat fenntartása.Levél. A levél formai jegyei. Megszólítás, elköszönés, aláírás, keltezés, feladó, címzett.Helyesírási ismeretek.  |
| **15.** | **Különbség a megfogalmazások között****TK. 30-31.****MF. 30-31.** | Levelek megkülönböztetése stílusuk alapján.Rövid szöveges üzenetek megfogalmazása különféle alkalmakra a címzett személyének figyelembevételével.A hivatalos szöveg jellemzőinek kiválasztása.Petőfi Sándor: Nemzeti dal 1. versszak hivatalos szöveg formájában. A humor forrásának felfedeztetése.Hasonló átirat készítése csoportmunkában. | A különböző levélformák tartalmi és szövegszerkesztési jellemzőinek felismerése. A levél részeinek elrendezése. | Magánlevél és hivatalos levél (hasonlóságok és különbségek).  |
| **16.** | **Játsszunk!****MF. 32-33.** | Gyakorlás. Szerepjáték: levélfeladás a postán (elsőbbségi, ajánlott levél). A boríték megcímzése. | Kommunikáció.  | Levél, címzett, feladó. |
| **17.** | **Még egyszer a levelekről****TK. 32-33.****MF. 34-35.** | A magánlevél sajátosságai. Mintalevelek (gyermekek által írtak) elolvasása, korrekciója, a javítási jelek használata. A levéltitok.A levél témájának megfelelő szavak és kifejezések megfigyelése és használata, különös tekintettel a címzett személyére.A boríték megcímzése. | A különböző levélformák tartalmi és szövegszerkesztési jellemzőinek felismerése. | Címzés, boríték, levéltitok. |
| **18-19.** | **Levelet írok 1.****TK. 34-35.****MF. 36-38.** | A levél témájának, címzettjének kiválasztása. Valós személy legyen!A tagolás megtervezése.A piszkozat elkészítése. Kreatív szövegalkotás.A piszkozat átdolgozása. A levél szerkesztése, letisztázása, közreadása. | Önálló írásbeli szövegalkotás adott műfajban.  | Levélforma.Piszkozat, szövegváltozat, letisztázás, ellenőrzés. |
| **20.** | A levelek értékelése, javítása | A levelek javítása a tanult fogalmazási ismeretek felhasználásával, a típushibák közös megbeszélése, javítása.A fogalmazások önértékelése.A társak írásainak értékelése. | Önértékelés és társak értékelésének fejlesztése. |  |
| IV. ÍGY ÍRUNK MA |
| **21.** | **Röviden és jól****TK. 38-39.****MF. 40-41.** | Az SMS korunk jellegzetes kommunikációs formája.Az SMS-nyelv sajátosságainak megfigyelése.Rövid szöveges üzenetek megfogalmazása különféle alkalmakra a címzett személyének figyelembevételével. | Rövid szöveges üzenetek megfogalmazása. Megfelelő szavak és kifejezések használata.Kommunikáció fejlesztése. | SMS, rövid szöveg. Hangulatjelek, rövidítések, távirat. A mobilhasználat veszélyei.  |
| **22.** | **E-mail****TK. 40-41.****MF. 42-43.** | Az e-mail és a hagyományos levél formai és tartalmi azonosságainak és különbségeinek megfigyelése.Rövid e-mailek megfogalmazása különféle alkalmakra a címzett személyének figyelembevételével.*(Ha mód van rá, az iskola informatika termében megtartandó fogalmazásóra.)* | Megfelelő szavak és kifejezések használata.Kommunikáció fejlesztése. | E-mail. Elektronikus levél fő részei. E-mail helyesírási ismeretek.  |
| **23.** | **Egyéb elektronikus üzenetek****TK. 42-43.****MF. 44-46.** | MMS, csetelés, iskolai honlapok.Ismerkedés iskolai honlapokkal, az iskola saját honlapja.Rövid szöveges üzenetek megfogalmazása különféle alkalmakra a címzett személyének figyelembevételével.*(Ha mód van rá, az iskola informatika termében megtartandó fogalmazásóra.)* | Megfelelő szavak és kifejezések használata.Kommunikáció fejlesztése. | Internet. Ikonok, jelek, honlap. |
| V. AZ INFORMÁCIÓKÖZLÉS EGYÉB MÓDJAI |
| **24.** | **Az értesítés****TK. 46-47.****MF. 48-49.** | Az értesítés műfaji sajátosságainak megfigyelése.Rövid szöveges értesítések megfogalmazása különféle alkalmakra a címzett személyének figyelembevételével, pl.: értesítés írása csoportmunkában egy iskolai esemény alapján szülőknek, testvériskola tanulóinak, tanárainak. | Írásbeli szövegalkotás fejlesztése.Szókincs bővítése. | Értesítés. Esemény, hír, üzenet rögzítése. Eligazodás a műfajon belül.  |
| **25.** | **A meghívó****TK. 48-49.****MF. 50-51.** | A meghívó tartalmi és szövegszerkesztési jellemzői. A meghívóban szereplő adatok kigyűjtése.Rövid szöveges meghívók megfogalmazása különféle alkalmakra a címzett személyének figyelembevételével.Meghívó SMS-ben. A szóbeli meghívás gyakorlása. A meghívó, meghívás udvarias visszautasítása. | Írásbeli szövegalkotás fejlesztése.Szókincs bővítése. | Születésnapi, esküvői meghívók. Meghívó kötelező tartalmi elemei, fontos információk (meghívott és meghívó neve, esemény, időpont, helyszín stb.).  |
| **26.** | **A hír****TK. 50-51.****MF. 52-53.** | Hírek olvasása, vizsgálata újságokban.A hír tartalmi és szövegszerkesztési jellemzői.A hír és az értesítés összehasonlítása.Hír alkotása önállóan vagy páros munkában valamilyen osztályeseményről (az iskolaújság számára). | A tanult fogalmazási ismeretek felhasználása a szöveg alkotásakor.  | A hír. Sok lényeges információ tömören. Időrend. Események sorrendje. |
| **27.** | **A hirdetés****TK. 52-53.****MF. 54-56.** | Hirdetések olvasása, vizsgálata újságokban, szórólapokon.A hirdetés tartalmi és szövegszerkesztési jellemzői.Nyelvi megfigyelések.Hirdetések önálló megfogalmazása pl.: iskolaújság számára, osztály faliújságára. | A tanult fogalmazási ismeretek felhasználása a szöveg alkotásakor.  | Hirdetés. Azonosságok és különbségek a reklámmal.Reklám, hirdetmény, apróhirdetések.  |
| VI. A JELLEMZÉS |
| **28.** | **Jellemezzünk!****TK. 56-57.****MF. 58-59.** | A jellemzés műfaji sajátosságainak megismerése. Gondolattérkép kiegészítése.A jellemzés és leírás megkülönböztetése. A műfaji sajátosságok összehasonlítása. | A szövegalkotás műveleteinek ismerete: anyaggyűjtés, címválasztás, a lényeges gondolatok kiválasztása, elrendezése, az időrend érzékeltetése, a szöveg tagolása bekezdésekre. | A jellemzés fogalma. A jellemzés műfajának két alkotóeleme: az elbeszélés és a leírás.Külső és belső tulajdonságok, személyre jellemző cselekedetek.  |
| **29.** | **Anyaggyűjtés a jellemzéshez****TK. 58-59.****MF. 60-61.** | A különféle, már a 3. évfolyamon megismert anyaggyűjtési módok – olvasás, tapasztalat, emlékezet, elképzelés – alkalmazása a leírás előkészítésekor.A jellemzéshez szógyűjtések, rokon értelmű szavak, tulajdonságok. Szógyűjtés gondolati térképpel. | A szövegalkotás műveleteinek ismerete: anyaggyűjtés. Az anyaggyűjtés módszerei. | Anyaggyűjtés, jegyzetelés. Olvasás, tapasztalás, emlékezés, elképzelés. |
| **30.** | **A jellemzési módok****TK. 60-61.****MF. 62-63.** | A jellemzési módok megismerése elsősorban irodalmi példákon. Közvetlen: külső és belső tulajdonságok. Közvetett: cselekedteti, beszélteti a jellemzett személyt, bemutatja környezetét, barátait, mások véleményét róla. | A szövegalkotás műveleteinek ismerete. Jellemzés készítése emberről. | Külső és belső tulajdonságok. Jellemzés esemény, cselekedet és külső jegyek által.Közvetlen és közvetett jellemzés.  |
| **31.** | **A jellemzés vázlata és tagolása****TK. 62-63.****MF. 64-65.** | A jellemzés sorrendje. A jellemzés tagolása: bevezetés, tárgyalás, befejezés. Mintaszövegen (gyerekfogalmazás) az egyes részek vizsgálata, tartalmi jellegzetességeik felismerése, összehasonlítása a leírás egyes részeiben megfogalmazottakkal (gondolattérkép alapján).Tagolatlan szöveg tagolása.A tagolási hibák jelölése. | A szövegalkotás műveleteinek ismerete. Jellemzés készítése emberről.Írásbeli szövegalkotás fejlesztése.Szókincs bővítése. | Vázlat, tagolás, bekezdések. A bekezdések közötti időbeli és logikai kapcsolat. |
| **32-33.** | **Jellemzést írok 1.****TK. 64-65.****MF. 66-67.** | A személy kiválasztása, címadás.Vázlatkészítés.8-10 mondatos első szövegváltozat (piszkozat) elkészítése minden 2. sor kihagyásával.Társ véleményének meghallgatása a piszkozatról. Tankönyvben kérdések a megbeszéléshez.A piszkozat átdolgozása.A fogalmazás szerkesztése, letisztázása, közreadása. | Írásbeli szövegalkotás fejlesztése.Szókincs bővítése. | Személy kiválasztása. A tulajdonságok számba vétele. A mondatok sorrendje.Cím, vázlat, anyaggyűjtés, piszkozat, szerkesztés, szövegváltozat, letisztázás, ellenőrzés. |
| **34.** | A jellemzések értékelése, javítása | A jellemzések javítása a tanult fogalmazási ismeretek felhasználásával, a típushibák közös megbeszélése, javítása.A fogalmazások önértékelése.A társak írásainak értékelése. | Önértékelés és társak értékelésének fejlesztése. |  |
| VII. ÉV VÉGI ISMÉTLÉS |
| **35.** | **Én ezt már mind ismerem!****TK. 66-67.****MF. 68-69.** | A 4. évfolyamon tanult fogalmazási ismeretek összefoglalása, alkalmazása. |  |  |
| **36.** | **Merre jártunk? Mit találtunk?****TK. 68-70.****MF. 70-71.** | A tankönyv, munkafüzet témaköreinek, fejezeteinek játékos összefoglalása. |  |  |